

Документ пользовательских требований

Шаблон для заполнения

Данный шаблон используется для разработки описаний пользовательских требований в виде вариантов использования (use case). При заполнении использовать пример из методички (Фрагмент описания варианта использования «Запросить химикат») в разделе *Документирование вариантов использования*.

**Таблица 1. Список вариантов использования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Идентификатор** | **Наименование варианта использования** | **Описание** | **Условия, необходимые для использования** | **Результат выполнения** |
| **№ 1.1.** | **Выявить нарушителей** | По запросу пользователя должен составляться отчёт о нарушителях рабочего режима. | Запрос пользователя (руководителя) | Отчёт о нарушителях. |
| **№ 1.2.** | **Проконтролировать сотрудника** | По запросу пользователя должен составляться отчёт по нарушению рабочего режима конкретного человека. | Запрос пользователя (руководителя) | Отчёт по рабочему времени конкретного человека. |
| **№ 1.3.** | **Добавить статус** | Пользователь должен иметь возможность присвоить сотруднику статус, который позволит сотруднику нарушать рабочий режим по уважительной причине. | Запрос пользователя (HR-менеджера) | Сотруднику присвоен статус «уважительной причины», и сотрудник не попадает в список нарушителей. |

**Таблица 2. Описание вариантов использования**

|  |  |
| --- | --- |
| **Идентификатор** | **Вариант использования № 1.1** |
| **Наименование варианта использования** | Выявить нарушителей |
| **Действующее лицо** | Руководитель |
| **Описание** | Руководитель запрашивает отчёт о нарушителях, и система предоставляет ему список сотрудников, нарушавших режим в этом месяце |
| **Предварительные условия** | Хотя бы один сотрудник попал в список нарушителей  Руководитель авторизован  Руководитель выбрал опцию «Отчёт о нарушениях» |
| **Выходные условия** | Руководитель получил отчёт о нарушителях в этом месяце. |
| **Нормальное направление развития** | «Определить регулярных нарушителей рабочего расписания»   1. Система подтверждает, что нарушители присутствуют. 2. Система выводит список нарушителей 3. Система предлагает повторить запрос. |
| **Альтернативное направление развития** | «Нарушители отсутствуют» (ответвление после этапа 2)  1. Система оповещает пользователя, что нарушители отсутствуют.  2. Система предлагает повторить запрос. |
| **Включение** | «Применить санкции к нарушителям»   1. Перед списком нарушителей появляется опция «применить санкции» 2. При выборе данной опции автоматически составляется письмо в бухгалтерию о лишении премии сотрудников, попавших в список нарушителей. |
| **Приоритет** | Высокий |
| **Частота использования** | 24/7 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Бизнес-правила** | 1. Система должна регистрировать нарушение, если сотрудник приходит в офис позже 09:15 или уходит из офиса раньше 17:45 2. Система должна заносить сотрудника в подраздел «Нарушители», если сотруднику начислено 5 нарушения за последние 30 дней. |
| **Специальные требования** | 1. При нажатии на ФИО конкретного сотрудника открывается список его нарушений в формате: «Всего нарушений – х, опозданий – у, ранних уходов – z». 2. При нажатии на каждый из параметров (х,у,z) открывается список конкретных нарушений в формате: «Дата, нарушение». |
| **Диаграмма use case** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Идентификатор** | **Вариант использования № 1.2** |
| **Наименование варианта использования** | Проконтролировать сотрудника |
| **Действующее лицо** | Руководитель |
| **Описание** | Руководитель запрашивает отчёт о нарушениях рабочего режима конкретного сотрудника, и система выдает историю нарушений рабочего режима этого сотрудника. |
| **Предварительные условия** | Руководитель авторизован  Руководитель выбрал опцию «Контроль Режима» |
| **Выходные условия** | Руководитель получил отчёт о нарушениях рабочего режима данного сотрудника в этом месяце. |
| **Нормальное направление развития** | «Определить нарушения рабочего режима определенного сотрудника»   1. Руководитель делает запрос по конкретному сотруднику. 2. Система выводит таблицу нарушений данного сотрудника. 3. Система предлагает повторить запрос. |
| **Альтернативное направление развития** | «Нарушения не обнаружены» (ответвление после пункта 1)   1. Система не обнаруживает нарушения у данного сотрудника. 2. Система выводит сообщение «Нарушений Нет» 3. Система предлагает повторить запрос. |
| **Исключения** | «Сотрудник не обнаружен» (ответвление после пункта 1)   1. Система не находит в базе запрашиваемого сотрудника. 2. Системы выводит сообщение «Сотрудник не найден» 3. Система предлагает пользователю исправить запрос. |
| **Приоритет** | Высокий |
| **Частота использования** | 24/7 |
| **Бизнес-правила** | 1. Система должна регистрировать нарушение, если сотрудник приходит в офис позже 09:15 или уходит из офиса раньше 17:45 2. Система должна заносить сотрудника в подраздел «Нарушители», если сотруднику начислено 5 нарушения за последние 30 дней. |
| **Специальные требования** | Таблица нарушений должна содержать столбцы «Дата» (содержит дату нарушения), «Опоздание» (если есть, содержит время прихода сотрудника в офис), «Ранний уход» (если есть, содержит время убытия сотрудника из офиса). |
| **Диаграмма use case** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Идентификатор** | **Вариант использования № 1.3** |
| **Наименование варианта использования** | **Добавить статус** |
| **Действующее лицо** | HR-менеджер |
| **Описание** | Пользователь должен иметь возможность присвоить сотруднику статус, который позволит сотруднику нарушать рабочий режим по уважительной причине. |
| **Предварительные условия** | HR-менеджер авторизован  HR-менеджер выбрал опцию «Управление сотрудниками» |
| **Выходные условия** | Сотруднику присвоен статус уважительной причины и его нарушения рабочего режима не фиксируются системой. |
| **Нормальное направление развития** | «Присвоить статус уважительной причины»   1. HR-менеджер выбирает опцию «Управление сотрудниками» 2. Вводит имя сотрудника 3. Система подтверждает наличие в базе сотрудника 4. Система предлагает выбрать соответствующий статус. 5. HR-менеджер выбирает подходящий статус 6. Система подтверждает действия и предлагает повторить запрос. |
| **Альтернативное направление развития** | «Удалить статус уважительной причины» (ответвление после пункта 3)   1. Система предлагает удалить соответствующий статус. 2. HR-менеджер удаляет статус 3. Система подтверждает действия и предлагает повторить запрос. |
| **Исключения** | «Сотрудник не обнаружен» (ответвление после пункта 1)   1. Система не находит в базе запрашиваемого сотрудника. 2. Системы выводит сообщение «Сотрудник не найден» 3. Система предлагает пользователю исправить запрос. |
| **Приоритет** | Высокий |
| **Частота использования** | 24/7 |
| **Специальные требования** | Доступные статусы: «В отпуске» и «На больничном» |
| **Бизнес-правила** | Статус «В отпуске» может быть присвоен только на 28 дней в году |
| **Предположения** | Пользователь может добавлять свои дополнительные статусы |
| **Замечания и вопросы** | Что будет, если пользователь по ошибке присвоит сотруднику одновременно два статуса? |
| **Диаграмма use case** |  |